

M^e NADIA LEHOUX

Barreau : QC 2001

nlehoux@delegatus.ca

T. : 514 316-1355, poste 747

C. : 514 742-7246

Chez Delegatus depuis 2019



Il est facile pour moi d'identifier les enjeux et risques juridiques tout en conciliant et répondant à vos attentes commerciales. Je démontre une très grande capacité à persévérer face à l'adversité.

Biographie

Nadia possède plus de 20 ans d'expérience en matière commerciale, particulièrement à titre de conseillère juridique principale au sein de différentes entreprises. Sa pratique est très polyvalente et adaptée aux besoins opérationnels et d'affaires, incluant le droit commercial, droit des technologies de l'information et cybersécurité, la rédaction et la négociation d'ententes diverses, la propriété intellectuelle et le support juridique aux lignes d'affaires. Dans le cadre de sa pratique, elle sait mener de front plusieurs dossiers, en étant impliquée dès le début dans les dossiers stratégiques.

Nadia est reconnue pour sa facilité à communiquer, son professionnalisme et sa rigueur. Vu son grand capital humain, son sens des affaires et de l'organisation, elle recherche la collaboration avec les autres et le travail d'équipe lui est très important.

Domaines de pratique

- Droit commercial
- Technologies, vie privée et cybersécurité
- Droit bancaire
- Droit du divertissement

Expérience en entreprise

Depuis qu'elle est chez Delegatus, Nadia a fait plusieurs mandats d'impartition, accompagnant des clients de haut calibre dans leurs besoins commerciaux, incluant Via Rail Canada, Belron Canada et la SODEC.

De 2004 à 2017, Nadia a travaillé comme conseillère juridique principale pour des compagnies telles que Québecor Média inc. et la Banque Laurentienne du Canada.

Expérience en pratique privée

Nadia a débuté sa pratique au sein des cabinets Norton Rose Fulbright (alors Ogilvy Renault) et Gilbert, Séguin après avoir effectué son stage chez Heenan Blaikie où elle pratiquait en litige commercial, faillite et insolvabilité.

Mandats significatifs

- Rédaction et négociation d'ententes importantes ou d'impartition avec des fournisseurs (opérations, services, télécommunications, technologies de l'information), participation dans les processus d'appels d'offres et de soumissions.
- Rédaction et négociation de contrats d'approvisionnement.
- Rédaction et négociation de contrats de services dans les technologies, développement de sites web et applications, hébergement, entretien et maintenance et achat de licences de logiciel de SAAS ou autres.
- Rédaction et négociation d'ententes de commandites, marketing et publicité, ententes de services, ententes de consultation et ententes de confidentialité de toutes sortes.
- Rédaction et négociation de nombreuses licences de diffusion, distribution de contenus et de livres numériques.
- Rédaction et négociation de contrats d'affiliation et de partenariat.
- Rédaction et négociation de contrats de franchise et relation avec les franchisés.
- Gestion de projets d'acquisitions d'actions et ventes d'actifs.
- Rédaction et négociation d'ententes de financement.
- Assure la conformité de normes réglementaires, dont la Loi sur les Banques, lois sur la protection des renseignements personnels, droits de la consommation et loi sur la concurrence; l'implantation et l'application des politiques internes (notamment par la révision du site Internet, des publicités, promotions, procédures internes, formulaires, actes et contrats).
- Représentation du Fonds Capital Culture Québec dans des dossiers de financement de films et de séries télévisées.
- Gouvernance en matière de protection des renseignements personnels, de cybersécurité et de demandes d'accès à l'information.
- Gouvernance en matière de langues officielles.

Formation

- LL.B., *Common Law*, Université de Dalhousie, Halifax | 2000
- LL.L., Droit civil, *Cum Laude* (Bourse d'excellence), Université d'Ottawa | 1999