

## JULIE ANTAYA

Parajuriste

jantaya@delegatus.ca  
T. : 514 316-1355, poste 772  
C. : 514 554-1172

Chez Delegatus depuis 2023



*Reconnue pour ma détermination, ma curiosité légendaire et mon écoute active, j'attache une grande importance à la transparence et la loyauté.*

### Biographie

Julie Antaya est une parajuriste et gestionnaire chevronnée, desservant une variété de clients en droit corporatif, gouvernance, conformité réglementaire et droit de la santé.

Julie accompagne ses clients pour la tenue de livres corporatifs au niveau de la *Loi sur les sociétés par actions* provinciale et fédérale, mais également pour les entreprises dans le domaine de la santé qui sont assujetties aux obligations de la *Loi sur les services de santé et les services sociaux*. De plus, elle accompagne les sociétés dans la vérification diligente en contexte d'acquisitions et assure le respect des obligations de l'Autorité de marché public ainsi que le Lobbyiste. Elle possède également un grand intérêt pour tout ce qui touche au droit commercial et immobilier.

Son parcours témoigne de son grand savoir-faire et savoir-être, ayant occupé à deux reprises le poste de direction des affaires juridiques, une première fois dans le secteur immobilier puis par la suite dans celui de la santé, après avoir œuvré comme parajuriste, analyste juridique puis secrétaire corporative pendant plus de 15 ans. L'expérience de Julie et sa grande capacité d'adaptation font d'elle un joueur clé dans tout projet et une ressource aux grands moyens. Elle est reconnue pour sa rigueur, son intégrité, sa capacité d'analyse, la qualité de son jugement ainsi que son esprit de synthèse et sa facilité à travailler au sein d'équipes multidisciplinaires.

### Domaines de pratique

- Droit corporatif
- Gouvernance
- Conformité réglementaire
- Droit de la santé

## Expérience en entreprise

Avant de se joindre à Delegatus, Julie a occupé le poste de directrice aux affaires corporatives et de conformité légale au sein du Groupe Santé Sedna inc., une entreprise privée œuvrant dans le domaine de la santé. À titre de membre de la haute direction et secrétaire corporative, elle était responsable de gérer le plan légal de l'organisation en matière contractuelle, transactionnelle et du financement de projet et de la société. Elle a occupé la fonction de directrice chez Sedna pendant près de 5 ans, suivant une période de 12 ans où elle a occupé le poste de parajuriste sénior au sein de la même entreprise.

Julie a également été directrice aux affaires corporatives, légales et ressources humaines au sein de LSR GesDev inc., une entreprise privée œuvrant dans le domaine immobilier à titre de développeur. Elle était alors responsable de l'ensemble des activités corporatives et légales de l'entreprise dans le secteur immobilier, élaborant le plan d'affaires de l'entreprise en plus de gérer sa gouvernance.

Dans les tous débuts de sa carrière, Julie a été analyste juridique au secrétariat corporatif d'Hydro-Québec, et occupé le poste de parajuriste au sein du contentieux de la Ville de Montréal.

## Expérience en pratique privée

Julie a été parajuriste au sein de cabinets d'avocats au début de sa carrière. Elle a alors apporté un support juridique en droit civil, commercial, matrimonial et criminel.

## Mandats significatifs

- Contribuer de manière significative à la mise en place d'une gouvernance par l'implantation d'un conseil d'administration et de divers comités relevant de ce dernier.
- Contribuer à la mise en place d'outils pour assurer le respect des obligations légales découlant de la Loi sur les services de santé et les services sociaux pour les Centres d'hébergement et de soins de longue durée, les Ressources intermédiaires ainsi que les Résidences privées pour aînées.
- Participer activement aux projets d'acquisition et de développement, ainsi que la mise en place de financement.

## Formation

- Formation technique juridique, Collège O'Sullivan de Montréal | 1995-1998