

M^e SANDRA HELLER

Barreau : QC 1989 | ON 2023

sheller@delegatus.ca

T. : 514 316-1355, poste 778

C. : 514 243-3937

Chez Delegatus depuis 2023



En tant que partenaire commerciale et avocate, mes clients apprécient mon habileté à trouver des solutions pratiques et abordables qui les soutiennent dans l'atteinte de leurs objectifs d'affaires.

Biographie

Sandra possède plus de 30 ans d'expérience commerciale et juridique, acquise d'abord en pratique privée, puis en entreprise au sein d'un fournisseur mondial de solutions d'accès.

La grande polyvalence de Sandra lui permet d'accompagner des clients œuvrant autant dans les industries manufacturières et technologiques qu'en ventes et marketing de produits et de services. Avec son sens des affaires et ses connaissances approfondies du milieu juridique, Sandra évalue rapidement les risques, identifie les opportunités, et met en œuvre des solutions adaptées aux besoins d'affaires de ses clients.

Domaines de pratique

- Droit commercial
- Technologies, vie privée et cybersécurité
- Fusions et acquisitions
- Propriété intellectuelle
- Droit corporatif
- Gestion des litiges

Expérience en entreprise

Sandra s'est jointe comme Directrice des affaires juridiques chez Unican Security Systems en 1999, un fabricant mondial de porte-clés et de machines à clés. L'entreprise a été acquise en 2001 par l'entreprise suisse Kaba Group, qui a ensuite fusionné avec Dorma Group en 2016, devenant le Dormakaba Group, un spécialiste de solutions d'accès à l'échelle mondiale. Chez Kaba Group, Sandra a occupé le poste de Conseillère juridique générale à l'échelle des Amériques pendant plus de 12 ans, puis a été promue à la fonction de Vice-présidente, Conseillère générale associée en 2013.

De 2019 à 2022, Sandra a occupé les fonctions de Vice-présidente, Conseillère générale aux technologies numériques, et ensuite aux innovations et solutions, où elle a, en plus de ses responsabilités journalières incluant la préparation, rédaction et négociation des contrats commerciaux de toutes natures, créé et dirigé une équipe juridique internationale spécialisée en technologies numériques et agi comme mentor auprès de ses membres.

De 2001 à 2022, Sandra a également occupé le poste de secrétaire corporative pour plusieurs entreprises affiliées au Dormakaba Group en Amérique du Nord.

Expérience en pratique privée

Avant 1999, Sandra a exercé comme avocate généraliste en droit commercial et en tant qu'avocate plaidante en cabinet privé pour le bureau Heller, Normand. Elle était responsable de plusieurs dossiers dans une diversité de domaines, incluant en droit commercial, droit corporatif, faillite et insolvabilité, ainsi qu'en propriété intellectuelle.

Mandats significatifs

- Rédigé et négocié des ententes commerciales complexes, des ententes maîtresses, des ententes de vente, de marketing, et de distribution, des ententes de construction, des ententes de développement, des ententes d'entrepreneurs indépendants et de consultants, des ententes de technologie et de licences, telles que les ententes de services infonuagiques, addenda à la protection de données, SaaS, PaaS, les ententes ENS, CLU (contrat de licence d'utilisation), et les ententes IPA du côté du fournisseur et celui de l'utilisateur.
- Agi comme avocate principale dans le cadre de fusions, acquisitions et cessions d'entreprises en Amérique. Sandra était responsable de la gestion du processus de vérification ainsi que de la rédaction, de la révision et de la négociation des ententes d'achats ou de ventes. Elle a supervisé de nombreuses transactions d'entreprises transfrontalières de plusieurs millions de dollars.
- Agi comme membre du conseil d'administration et secrétaire corporative d'entreprises nord-américaines affiliées en Amérique du Nord, Sandra a conseillé les équipes internes de gestion sur des questions de gouvernance d'entreprise. Elle a préparé et rédigé de résolutions d'entreprise, déposé des rapports annuels, collaboré avec les groupes de finances et de fiscalité pour les rapports financiers et les déclarations de revenus.
- Géré la réorganisation interne de plusieurs groupes d'entreprises à travers les Amériques. Elle a rédigé, révisé et donné des conseils stratégiques quant à la documentation juridique, puis révisé des documents financiers, bancaires et en matière de sécurité.
- Conçu, rédigé et mis en œuvre des politiques de gestion des risques, des directives générales et des processus en matière de contrats internationaux, codes de conduite, protection des données, puis marques de commerces et brevets. Sandra a également fait de la formation sur lesdites politiques et directives.
- Effectué la gestion de litiges en termes de droit commercial, propriété intellectuelle et droit du travail, et prodigué des conseils quant aux questions de responsabilité associées aux produits à l'international. Elle a notamment donné des conseils stratégiques à propos d'un vaste recours collectif entre le Canada et les États-Unis, ce qui a permis de trouver une résolution favorable au litige.

Formation

- Certificat d'études supérieures en *Common Law* nord-américain, Université de Montréal | 2007
- Agente de marques de commerce déposées | 2005
- LL. B., Baccalauréat en droit, Université de Sherbrooke | 1988

Implication et affiliations professionnelles

- Membre de la direction et secrétaire corporative chez plusieurs compagnies du groupe Dormakaba en Amérique du Nord | 2001-2022
- Certification SAFe AGILIST | 2021
- Membre de l'Institut des administrateurs de sociétés | 2018
- Trésorière et membre fondatrice, Comité de direction de *l'Association of Corporate Counsel*, Chapitre du Québec | 2008-2012
- Membre du comité des pensions, les Employés de Dormakaba Canada Inc. (auparavant Kaba Ilco Inc.) | 2001-2022

Prix et distinctions

- Prix Chénier-Picard pour un ouvrage intitulé *Trademarks and the Law*, Université de Sherbrooke.