

# On recherche...

## Qui sommes-nous?

Delegatus, c'est bien plus qu'un simple cabinet juridique. C'est une façon réinventée de pratiquer le droit. Pionnier du NewLaw au Canada, Delegatus fait sa marque depuis 2005 et a reçu de nombreuses distinctions. Plus flexible, plus humain, notre modèle d'affaires n'a rien de traditionnel! On y pratique le droit des affaires, en mieux. Mieux, car nous travaillons dans un environnement de collaboration, et nous mettons le droit d'être heureux au cœur de nos pratiques, pour nos collaborateurs, nos avocats et nos clients. Tout ça avec une culture humaine qui contribue à la force de notre Collectif.

## Nos valeurs

« Les 5 D » colorent notre quotidien et toutes nos orientations.

- Différents et fiers de l'être
- D'égal à égal, sans gros égo
- Dédiés à l'excellence
- Drôlement équilibrés, libres et heureux
- Déterminés à créer un impact dans la collectivité

## Ce que nous offrons

- Équipe dynamique et collaborative
- 3 semaines de vacances annuelles (possibilité de 4 semaines si plus de 10 ans d'expérience)
- 5 journées personnelles
- Horaire flexible et télétravail
- Salaire concurrentiel
- Assurances collectives
- Autres avantages (congé d'anniversaire, allocation annuelle bien-être, etc.)
- Accès à l'application de télémédecine Dialogue
- Culture d'entreprise basée sur la confiance et l'innovation
- Environnement de travail lumineux et chaleureux dans le Vieux-Montréal
- À proximité des transports en commun et stationnement



## Réceptionniste enthousiaste et empathique

Attention, cette offre d'emploi contient du plaisir et du bonheur. Si vous avez des allergies à ces dérivés de la joie, nous vous recommandons d'arrêter la lecture sous peine de conséquences majeures, comme l'accoutumance et le regret de n'avoir pas agi avant!

Vous continuez la lecture? Nous en sommes très heureux!

Vous désirez travailler dans une organisation innovante et en croissance, qui vous offre des défis à revendre et la chance d'être un collaborateur essentiel à l'accueil des visiteurs et clients? Bien plus qu'un emploi, nous vous proposons de vivre une aventure exceptionnelle en nous aidant à transformer le monde juridique!

**Nous cherchons une réceptionniste (ou un réceptionniste) reconnue pour faire vivre une expérience distinctive et humaine, une personne enthousiaste dotée d'une écoute active et qui dégage une image professionnelle positive. Cette personne sera ravie de travailler en présentiel dans notre superbe bureau de la rue McGill, selon un horaire de travail de 8 h 30 à 16 h 30, du lundi au vendredi.**

**Entrée en poste le 7 septembre**, à la réouverture du bureau.

*C'est vous? Rencontrons-nous!*

## Responsabilités

- Accueillir les clients et visiteurs, et gérer les appels entrants.
- Coordonner la réservation et la préparation des salles de réunion. Veiller à ce que l'équipement requis soit disponible et les lieux impeccables.
- Effectuer la gestion du courrier et des services de messagerie.
- Effectuer les commandes et appels de services auprès de certains fournisseurs (fournitures, épicerie, entretien des équipements, réparations, etc.).
- Participer à la logistique des différents événements corporatifs (réunions, formations, conférences, cocktails, etc.).
- Traiter les demandes des sous-locataires de Delegatus.
- Effectuer de la gestion documentaire (classement, numérisation et archivage de dossiers).
- Effectuer des tâches administratives en soutien aux membres du Collectif.
- Être intéressé et enthousiaste envers toutes les autres tâches connexes.

## Compétences spécifiques recherchées

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en bureautique ou toute autre formation équivalente.
- Compétences en service à la clientèle d'excellence (courtoisie, enthousiasme, empathie, écoute, patience, charisme, souplesse)
- Sens de l'organisation
- Discrétion, tact et diplomatie
- Bonne gestion du stress
- Autonomie et sens de l'initiative
- Bilingue
- Connaissance de l'environnement Windows 10 et SharePoint (un atout)

## Votre ADN

- Heureux
- Audacieux
- Créatif
- Bienveillant
- Engagé
- Esprit d'équipe
- Souhaitant contribuer à un monde meilleur

Delegatus vous ressemble et vous avez le profil recherché?

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'adresse [recrutement@delegatus.ca](mailto:recrutement@delegatus.ca)

*Au plaisir de vous rencontrer!*